



İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	BİTKİ BESLEME BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI :

Kimyevi gübreler ve organik ürünlerin piyasaya arzı ile dağıtım aşamasında veya piyasada iken; Ürünlerin ilgili teknik düzenlemeye uygun olarak üretilip üretilmediğinin ve güvenli olup olmadığının tespit edilmesidir.

Kimyevi gübre ve organik ürün denetimleri, piyasa ve şikâyet denetimleri şeklinde, Bakanlık adına İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüklerince yapılır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. Ortak Görev ve Sorumluluklar)
2. İl dahilinde faaliyette bulunan her türlü gübre ve toprak düzenleyicilerinin üretim yerleri, gübre bayileri ile bu bayilerin depolarını ve buralardaki piyasaya arz edilmiş ürünleri belirlenmiş esaslara göre uygunluğunu denetlemek,
3. Bakanlığın il müdürlüklerine yetki devri yaptığı gübreler için ithalat uygunluk belgelerini düzenlemek,
4. İlde ilk defa faaliyete geçen gübre fabrikaları ile gübre üretim yerleri için lisans başvurularında, bu fabrika ve üretim yerlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek, uygunluk raporunu Bakanlığa göndermek,
5. Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençler için eğitim programlarını ve projeleri uygulamak,
6. Birimi ile ilgili örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak,
7. İç Kontrol Sisteminin işleyişi ve sürekliliği ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmek,
8. Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek.
9. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
10. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
11. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
12. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.

Form Adı: GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 20.10.2016	1 Revizyon No: 002
Hazırlayan:	Onaylayan:	



İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	BİTKİ BESLEME BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

13. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
14. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
15. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
16. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
17. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
18. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ :

1. Ortak belirlenmiş yetkileri kullanma yetkisine sahip olmak, (Bkz. (Bkz. Ortak Görev ve Sorumluluklar)
2. Birimi faaliyetlerine yönelik gerekli duyuru ve toplantıları yapmak,
3. Birim çalışmalarıyla ilgili işlemleri yapmak ve gerekli belgeleri düzenlemek,
4. Birim çalışma sahasına giren konularda gerekli yetkilendirmeleri yapmak,
5. Birim çalışma sahasına giren konularda yetkilendirilen kişi-kurum/kuruluşların kontrolleri yapmak,
6. Bitki besleme ile ilgili il yayım programının hazırlanmasına katkıda bulunmak, görsel ve yazılı kaynakları hazırlamak-hazırlatmak,
7. Birim çalışmalarıyla ilgili eğitim-yayım çalışmalarını yapmak,
8. Birim faaliyetleri ile ilgili ithalat işlemleri için gerekli belgeleri düzenlemek,
9. Birim faaliyetleriyle ilgili düzeltici ve önleyici çalışmaları yapmak,
10. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ :

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

Form Adı: GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 20.10.2016	1 Revizyon No: 002
Hazırlayan:	Onaylayan:	



**İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ**

İŞ ÜNVANI	BİTKİ BESLEME BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ ÜNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER :

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Dört veya en az iki yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu - Tercihen Ziraat Mühendisliği/ Teknikerliği / Teknisyenliği bölümünü- bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak.
- Denetimle ilgili eğitime katılmış ve belge sahibi olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI :

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Sahada çalışmak.
- Görevi gereği seyahat edebilmek.

RİSKLER :

- Seyahat esnasında kaza riski,
- Denetim esnasında dağıtıcı veya üretici tarafından fiili müdahale,
- Numune alma sırasında kimyasal maddelerle yapılan temas,
- Nitratlı Gübrelerin patlayıcı özellik taşıması.

Form Adı: GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 20.10.2016	1 Revizyon No: 002
Hazırlayan:	Onaylayan:	