**İL MÜDÜRÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI**  | **KADRO UNVANI (MEVCUT)**  | **İŞ (GÖREV) UNVANI (ÖNERİLEN)1**  | **AÇIKLAMA2**  |
|   |   |   |   |

**İL MÜDÜR YARDIMCISI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI**  | **KADRO UNVANI (MEVCUT)**  | **İŞ (GÖREV) UNVANI (ÖNERİLEN)**  | **AÇIKLAMA**  |
|     |     |   |     |
|    |

**……………. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI**  | **KADRO UNVANI (MEVCUT)**  | **İŞ (GÖREV) UNVANI (ÖNERİLEN)**  | **AÇIKLAMA**  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

1 Önerlen İş (Görev) Unvanı; personelin kadro unvanında değişiklik anlamında olmayıp personelin yapmakta olduğu iş olarak değerlendirilecektir.

2 Belirlenmiş ise yerine vekalet edecek personel yazılacak. Ayrıca personelin birden faza görevi yürütmesi halinde o görevler buraya yazılacak

**AÇIKLAMALAR:**

1) Bu tabloda yer alan personel isimleri ve kadro unvanları iş analizlerinin yapıldığı ………….-------……………. tarihleri arasındaki durumu yansıtmaktadır.

 Sayfa **1** / **1**