|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBE/İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ:** | | |  |  | **TARİHLER: …/…/20… ile …/…/20…** | | | | | | |
| **SORUMLU TEMİZLİK PERSONELİ:** | | |  |  |  | | | | | | |
| **TEMİZLENECEK ALANLAR** | **PAZARTESİ** | | **SALI** | | **ÇARŞAMBA** | | **PERŞEMBE** | | **CUMA** | | |
| **Sabah** | **Öğle** | **Sabah** | **Öğle** | **Sabah** | **Öğle** | **Sabah** | **Öğle** | **Sabah** | **Öğle** |
| **Odalar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koridorlar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tuvaletler** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ortak Kullanım Alanları** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kampüs İçi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* İl Müdürlüğü hizmet birimlerinin temizliği ilgili amirlerin görevlendirdiği personel tarafından yapılır.
* Bu formunda yer alan alanların ne sıklıkta ve nasıl temizleneceği GTHB\_31\_İLM\_TLM.01 numaralı Genel Temizlik İşleri Talimatında açıklanmıştır.
* Bu formun takibi ilgili Şube/İlçe Müdürünün sorumluluğundadır.
* Aynı Şube/İlçe Müdürlüğü içerisinde bu formun kullanılmasını gerektiren birden fazla alan varsa bu form ayrı ayrı tanzim edilebilir.